



Formation

Vivre mieux la collaboration
au sein d'une équipe



Elisabeth OGER
Marie-josé BOULANGER



PUBLIC VISÉ ET OBJECTIFS PROFESSIONNELS

PROGRAMME DE FORMATION

Les acteurs de la formation ont besoin de développer un travail en coopération pour eux-mêmes et pour répondre au mieux aux stagiaires et optimiser leurs chances de réussite.

Pour activer cette coopération, cela nécessite de développer la capacité à :

- Adopter les attitudes et comportements pour favoriser la relation professionnelle.
- Repérer les enjeux, analyser ses réactions cognitives et émotionnelles, faciliter ainsi une relation constructive.
- Installer un climat de confiance pour encourager la réciprocité.
- Oser se positionner et déployer son potentiel créatif en situation de travail collectif.

Notre principe pédagogique majeur est "de vivre l'expérience" pour intégrer les apprentissages sur les plans corporel, émotionnel et cognitif.



1 - Le Contexte

- *Le Formateur* : Intervenir face à un stagiaire et/ou face à un groupe de stagiaires est porteur mais aussi parfois éprouvant. **Comment consolider une relation d'équipe entre professionnels, afin de trouver soutien, ressources, créativité, coopération.**

2 – La confiance dans la relation professionnelle

- Repérer ses tensions, apprendre à les gérer pour faciliter la relation professionnelle.
- Prendre en compte les tensions de l'interlocuteur et les comportements qui en découlent pour favoriser la relation professionnelle.

3 – La relation professionnelle en question

- Identifier les croyances limitantes, repérer les attitudes et les comportements qui correspondent et mesurer l'impact dans la relation professionnelle.
- Connaître les mécanismes d'évitement qui limitent la relation professionnelle.
- Faire une place aux émotions. Repérer ce qui empêche la relation professionnelle, ce qui la facilite. Connaître les différents mécanismes émotionnels.

4 – Le positionnement professionnel

- S'affirmer, oser formuler son opinion, oser dire non, exprimer des besoins, faire des demandes.
- Comment formuler des critiques constructives, comment recevoir une critique.
- Identifier les signes avant-coureurs d'un conflit afin de le transformer.
- Evaluer l'apport d'un travail coopératif.

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Questionnaire en amont de la formation pour identifier les besoins de chaque participant (envoi d'un mail).
- Apports théoriques. Analyse de situations professionnelles. Mises en situation. Outils pédagogiques corporels, relaxation dynamique avec remise d'un "guide de relaxation".
- Des supports techniques correspondant à chacune des notions abordées sont remis aux stagiaires sous forme papier afin de poursuivre la lecture et l'approfondissement après la formation.
- Nous vous proposons d'expérimenter des outils pédagogiques qui influent sur le corps, l'émotionnel et le mental et qui concernent aussi bien l'intervenant que l'apprenant.



MOYENS PÉDAGOGIQUES ET MATÉRIELS

- La salle est mise à disposition par l'établissement avec un tableau support papier.
- La salle doit permettre de bouger les tables et les chaises afin de créer des espaces libres pour les jeux corporels. Les formatrices veillent également, dans la mesure du possible, à faire le choix d'une salle relativement isolée pour respecter les alternances de "temps calmes" et de "temps bruyants".
- Les participants sont invités à venir avec leur matériel de prise de notes (type "carnet", facile à utiliser sans le support de la table), ainsi qu'un plaid pour les moments de détente et un tapis de sport.
- Les formatrices utilisent :
 - Un paper board pour les parties théoriques et les échanges ;
 - Des outils spécifiques qui facilitent l'accès aux sensations du corps ;
 - Différents dispositifs d'analyse des mises en situation professionnelles ;
 - Des scénarios s'inspirant de situations vécues par les participants.

Evaluation de la formation

- Un tour de table est effectué en fin de chaque journée.
- Un questionnaire d'évaluation du stage est renseigné en fin de stage par chaque participant.
- Une attestation de fin de formation avec atteinte des objectifs est remise à chaque stagiaire.
- Une feuille de présence est signée et envoyée au commanditaire.

Documents contractuels

Un bilan comprenant : la synthèse des attentes en début de formation, le bilan de fin de 1ère journée, la synthèse des questionnaires de satisfaction, le bilan de fin de formation, le bilan final des formatrices. Le tout est envoyé dans la semaine qui suit à chaque participant et au commanditaire.

Organisation

Pré-requis

Toute personne d'une équipe de formation souhaitant optimiser la mise en œuvre d'une communication efficace au sein de son équipe professionnelle.

Durée : 2 jours (14h)

Effectifs : de 8 à 15 participants

Deux Intervenantes : Formatrice-Sophrologue
Éducatrice-Sophrologue

Suivi de la formation

Un questionnaire de suivi est envoyé par mail dans les 2 mois qui suivent l'action de formation. La synthèse est renvoyée à chaque participant et au commanditaire.

Tarif

2 500€ + 350€ de frais de déplacement, les 2 jours de formation (soit 14h) pour un groupe jusqu'à 15 personnes et 2 formatrices.

Engagement qualité

L'organisme est référencé DATADOCK.